

Bilecik Şeyh Edebalı Őniversitesi  
Osmaneli Meslek YŐksekokulu

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
  - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
  - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
  - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
  - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
  - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
  - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
  - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
  - B.3.3. Tesis ve altyapılar
  - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
  - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
  - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
  - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
  - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
  - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
  - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
  - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
  - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
  - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

## D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
  - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı olarak Eğitim-Öğretim hizmeti veren Meslek Yüksekokulumuzda, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü yetkisi altında akademik ve idari hizmetler yürütülmektedir. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Osmaneli Meslek Yüksekokulu (OMYO) yöneticilerinin görev ve sorumluluklarının tanımı, görev ve yetkileri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede açık bir şekilde belirtilmiştir. Yönetişim modeli ve idari yapıya ait organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleriyle ilgili tanım ve şemalar birimimizin web sayfasında bulunmaktadır. (OD3)(OD3)(OD3) Meslek Yüksekokulunda en üst düzeydeki yönetici Müdür'dür. Müdür, akademik ve idari konularda OMYO'daki tüm üst kurulların başkanlığını yapar. Yüksekokulu Kurulu, (OD3) OMYO'nun akademik faaliyetleriyle ilgili konularda karar verir. OMYO Yönetim Kurulu, (OD3) idari faaliyetlerde Müdür'e yardımcı bir organdır. OMYO'nun yönetimiyle ilgili olarak müdürün getireceği konularda karar alır, önerilerde bulunur İlgili yönetmelikle OMYO Yönetim Kuruluna verilen diğer görevleri yapar. Yönetim Kurulunun raportörü Yüksekokul Sekreteri'dir. Kurumumuzda, Personel Veri Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu vb. gibi sistemler birbirinden bağımsız olarak mevcuttur. Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizin kalite kurulu okulumuzdaki tüm programlardan akademik personellerin, idari personellerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile oluşturulmuştur. (Tablo\_1)

Tablo 1. Birim Kalite Kurulu Üyeleri ve Görevleri

### BİRİM KALİTE KURULU

ADI SOYADI	UNVAN	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali PAYLAN	Müdür	Başkan
Öğr. Gör. Dr. Burak AKTEKELİ	Müdür Yardımcısı	Başkan Yardımcısı
Öğr. Gör. Dr. Halit YALÇIN	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Abdurrahman BİÇER	Öğretim Görevlisi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜMÜŞ	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Faruk URAL	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Dr. Hakan AKAR	Öğretim Görevlisi	Üye

### A.1. Liderlik ve Kalite

Öğr. Gör. Sinan GÖÇMEN	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Olgun ÇIRAK	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Anıl TAFLAN	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Burak KESE	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Dr. Seyda Fatih HARMANDAROĞLU	Öğretim Görevlisi	Üye
Hamdi TEMEL	Yüksekokul Sekreteri	Raportör
Gülbin ÇAKIR	Bilgisayar İşletmeni	Üye
Özlem AKKAŞ	Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. (OD3)

### Stratejik Amaçlar

**Stratejik Amaç-1-** Ulusal ve Uluslararası düzeyde yüksek bir eğitim kalitesine ulaşmak ve bu alanda temsil kabiliyeti güçlü bir kuruluş olmak.

**Stratejik Amaç-2-1.** Yüksekokulumuzun programların uluslararası standartlarda öğretim faaliyetlerini sürdürmesi amacıyla yurtiçi ve yurtdışı akreditasyon süreçlerinin takip edilmesi. Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerle iletişimin sağlanması. Birimimizde ulusal ve uluslararası bilimsel seminer ve kongreler düzenlemek.

### Stratejik Hedefler

**Hedef-1-** Ortaöğretim kurumlarına devam eden veya bu kurumlardan mezun olan öğrencilere yüksekokulumuzun tanıtımını yapmak ve öğrencilerin yüksekokulumuzu tercih etmesini sağlamak. 2026 yılına kadar yüksekokulumuzdaki programların artırılması ile öğrencilere yeni iş olanakları kazandırmak.

**Hedef-2-** Öğrencilerimizin Yüksekokulumuza olan aidiyet duygusunu geliştirmek.

**Hedef-3-** Kütüphane hizmet ve imkânlarını artırmak. Bilgi kaynaklarını zenginleştirmek.

**Hedef-1-** Birimimizce en az bir kez yerel veya ulusal paydaşlar ile tanıtım ve işbirliği/çalıştay programı düzenlemek, Yüksekokul bünyesinde sertifika programı açmak.

**Hedef-2-** Yüksekokulumuzun programlarının tamamını gözden geçirerek programları, iç ve dış paydaşların beklentilerine göre yeniden düzenlemek.

**Hedef-3-**2026 yılı sonuna kadar yurtiçi ve yurtdışı akreditasyon kuruluşlarına akredite olmak ve nitelikli mezun vermek.

**Olgunluk Değeri 3 :** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları birimimizde şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri birimimizin web sayfasında bulunan tüm duyurular kısmında mevcuttur. (OD3) İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri konusunda üniversite tüm öğrencilere memnuniyet anketleri gerçekleştirmektedir. İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımız ile bilgilendirme mekanizmalarını birimimizin web sayfası, elektronik posta ve birimimiz içerisinde bulunan personellerin bilgilendirilmesi için e-posta, sms ve sosyal medya hesapları ile duyurular yapılmaktadır. Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

### **Kanıtlar**

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **Kanıtlar**

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde insan kaynaklarının yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından birimlerin ihtiyaçları çerçevesinde yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığı, Üniversitede görevlendirilecek tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları ile idari, teknik ve destek personel ile ilgili her türlü özlük işlerini mevcut kanun, ilgili tüzük, yönetmelik ve uygulama esasları doğrultusunda yürütmek, takip etmek, çalışanların hizmet içi eğitimini sağlamak üzere faaliyet göstermektedir. Çalışanların memnuniyetlerini ölçmek üzere her yıl sonunda memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (OD3)

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması ile ilgili bilgiler birimimiz web sayfasında ve üniversitemizin KAYSİS sistemindeki web sayfasında bulunmaktadır. Bununla beraber üniversitemizin Süreç El Kitabı ise Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yer almaktadır. Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (OD3)(OD3)(OD3)

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Paydaşlar; üniversite ve birimimiz web sayfaları, elektronik posta ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığı ile bilgilendirilmektedir. Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından BŞEÜ Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi 4. Maddesinde yer alan içeriklere göre ilgili yönergede belirtilen anket uygulama takvimine göre hazırlanan, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yılın sonunda gerçekleştirilmektedir. Mezun, akademik personel, muhtemel ve mevcut işverenlere yönelik olarak gerçekleştirilen program çıktılarının

#### A.4. Paydaş Katılımı

değerlendirilmesi anketleri ise yıl boyunca uygulanmaktadır.

##### İç Paydaşlar:

- 1 Akademik Personel
- 2 İdari Personel
- 3 Öğrenci

##### Dış Paydaşlar:

- 1 Akademik Personel
- 2 İdari Personel
- 3 Öğrenci
- 1 Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
- 2 İlçe Kaymakamlığı
- 3 Belediye Başkanlığı
- 4 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 5 Mezun Öğrenciler
- 6 Meslek Örgütleri
- 7 İşverenler
- 8 İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında kayıtlı firmalar
- 9 Sivil Toplum Kuruluşları

*Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. (OD3)*

**Olgunluk Değeri 3** : Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenciler dilek/şikâyet/önerilerini anket, yüz yüze, elektronik posta, CİMER vb. kanallarla iletmektedirler. Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından BŞEÜ Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen anket uygulama takvimine göre hazırlanan, uygulanan ve raporlanan yapılan anketler bulunmaktadır. Bu anketler;

- İş Yüğü (AKTS) belirleme anketleri (her yarı yıl sonunda), (OD3) (OD3)
- Memnuniyet anketleri (her yarı yıl sonunda), (OD3) (OD3)
- Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri (her yarı yıl sonunda). (OD3)

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarını, ders öğretim elemanı, genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemlerini içermektedir. Öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak ölçülmektedir. Anket sonuçları bölüm, program ve öğretim elemanları ile paylaşmakta ve buradan gelen değerlendirmeler neticesinde çalışmalar yürütülmektedir. ([Anketler ve anket geri bildirim raporları ekte mevcuttur.](#))..., (OD3) 27 Sayfa ); BŞEÜ Anket Hazırlama



### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi ile ilgili düzenleme işlemlerinin yapılması konusunda zaman zaman müdürlüğümüz tarafından görevlendirilmiş olan akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden yönlendirmeler yapılmaktadır. (OD3)

Ders dağılım dengesinin izlenmesine iyileştirilmesine ilişkin işlemlerin yapılması konusunda zaman zaman Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilmiş olan akademik personele EBYS üzerinden yönlendirmeler yapılmaktadır. (OD3), (OD2)

**Olgunluk Değeri 2** : Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Program çıktıları ile dersin öğrenme kazanımları arasında ilişkilendirme yapılarak ilgili matrisler Eğitim Bilgi Sistemi'nin web sayfasında ilgili programın öğretim programında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu matris; dersin her bir öğrenme çıktısının, ilgili programın EBS koordinatörünce daha önce girilmiş olan program çıktılarından en az birisi ile olan ilişkilerinin dersi yürüten öğretim elemanınca 0 ile 5 arasında bir sayı ile değerlendirilmesiyle hazırlanmaktadır. Aynı veya benzer içerikli zorunlu derslerin başka bölümden alınmasına birim yönetim kurulu karar vermektedir. (OD2), (OD3), (OD3), (OD3), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2)

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar, ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlardır. Bu kanıtlar EBS sisteminde mevcuttur (OD2).

**Olgunluk Değeri 2** : Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi'ne göre yürütülmektedir. Kredi muafiyet isteği, İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu intibak programı ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilerek öğrencinin daha önce alıp da CC ve üzeri harf notu ile başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için en geç bir hafta içinde karara bağlanır. Öğrencinin muaf olduğu derslerin AKTS toplamı, ders planındaki ilgili sınıf AKTS yükünün % 60'ı ve üzerinde ise bir üst sınıfa intibakı yapılır. Ancak yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin kabul edildikleri sınıfa, dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin ise üçüncü sınıfa intibakları yapılır. Hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin intibakı ise okudukları programın birinci sınıfına başladıklarında yapılır. (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD4)

Öğrencilerin katıldığı Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen 7-iş yükü belirleme anketi ile öğrencilerin iş yükü hakkındaki görüşleri alınmaktadır. (OD4)

İş yükü temelli krediler ile ilgili iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla anketler (OD3) düzenlenmektedir.

**Olgunluk Değeri 2** : Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.





## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Meslek Yüksekokulu akademik personeli, üniversitemiz uzaktan eğitim portalını kullanarak öğrencilere öğretim materyallerini paylaşmaktadır [\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulu akademik personeli program ders planında yer alan düzende dersliklerde teorik, laboratuvarlarda uygulamalı olarak aktif ve etkileşimli olarak dersleri yürütmektedirler. [1\_OD3]

### **Kanıt Belgeler:**

[2]B.2.1.1\_Laboratuvar\_fotoğrafları

**Olgunluk Değeri 3** : Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kredili sisteme uygun olarak bağlı değerlendirme türünün benimsenmesi, süreç odaklı değerlendirmeler yapılması bu duruma örnek olarak gösterilebilir. [\(OD4\)](#)

Uzaktan eğitim derslerinin sınavlarının harf notu yüzdeleri ve notlandırma prosedürleri aynen örgün eğitimdekine benzer şekilde yürütülür. [\(OD4\)](#)

Eğitim bilgi sisteminde program çıktıları-ders kazanımları ilişkisi ve iş yükü verileri yer almaktadır [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#). Program yeterliliklerine göre ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine başlanılmıştır [1\_OD2].

Dezavantajlı gruplardan engelli öğrencilere yönelik olarak Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yayımlanmış ve engelli öğrencilerin bu esaslara göre eğitim görme ve sınavlara alınmaları sağlanmıştır. [\(OD4\)](#)

Sınavlar eğitim öğretim ve disiplin yönetmeliği esaslarına göre yürütülmekte. Ana binanın güvenliği güvenlik görevlileri ile sistematik olarak sağlanmaktadır. [\(OD4\)](#)

İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirmeler bulunmamaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

[2]B.2.2\_Osmaneli\_myo\_kurul\_kararları

**Olgunluk Değeri 3** : Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımız ile bilgilendirme mekanizmalarını Yüksekokul web sayfası, program başkanlarının programların sosyal medya hesapları ile duyurular

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)** yapılmaktadır (OD3).

Kariyer gelişimini desteklemek ve takip etmek için öğrencilerin Üniversite Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca sosyal medya hesaplarından öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlanmaktadır (OD3).

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Osmaneli Meslek Yüksekokulunda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri ile ilgili tanımlı uygulamalar vardır. Meslek Yüksekokulunda ön lisans eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma ve diploma eki düzenlenmesi ve şekli ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir (OD4). Merkezi Yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yan dal öğrenci kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır. (OD2)

Öğrencilerle daha iyi iletişim amacı ile kariyer danışmanlığı tanımlanmakta ve danışmanlık için randevu oluşturulmaktadır (OD4). Diploma süreci OBS sisteminde öğrenci danışmanı tarafından başlatılmakta, bölüm başkanı onayından sonraki işlemler online sistemde devam etmektedir (OD4).

Önceki öğrenmelerin ve diğer kazanımların tanınması kuralları eğitim yönetmeliğinde belirlenmiştir (OD3).

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Osmaneli Meslek Yüksekokulunda 10 bölüm/program mevcuttur. Meslek Yüksekokulunda bütün öğrencilerin faydalanabildiği 14 adet derslik, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Kütüphane, 1 adet Konferans Salonu, 1 adet Elektrik ve 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Evde Hasta Bakım Laboratuvarı ve 1 adet Mutfak bulunmaktadır (OD3).

Sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte olup talep, ihtiyaç ve şartlara uygun olarak iyileştirmeler planlanmakta ve yapılmaktadır (OD3).

Kütüphanecilikte kaynakların yeterlilik durumu uluslararası standartlara göre belirlenmektedir. Kütüphanede bulunan öğrenme kaynaklarına erişim, basılı kaynaklar için kütüphaneye gelerek, elektronik kaynaklara ise kampüs içinde herkese açık, kampüs dışından Proxy hizmeti ile sağlanmaktadır. Kullanıcılarımız <http://katalog.bilecik.edu.tr/yordambt/yordam.php...> adresinden yapacakları katalog taramasıyla kaynakların salon ya da kütüphane bilgilerini, yer numarasını alıp bunlara kolayca ulaşabilmektedirler. Kaynaklardan salon içinde ya da ödünç alınarak yararlanılabilir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kullanıcılarımız ayrıca şube/merkez kütüphanede olan yayınları da danışmada bulunan görevli aracılığıyla buldukları kütüphaneye getirebilmektedir. Kütüphanemizde bulunamayan/erişilemeyen yayınlar da anlaşmalı üniversite kütüphanelerinden, KİTS (Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi) aracılığıyla basılı kaynaklar kargo ücreti kullanıcıya ait olmak şartıyla, elektronik kaynaklar elektronik ortamda temin edilebilmektedir ([OD3](#)).

Osmaneli Meslek Yüksekokulunda öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir ([OD3](#))

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

BŞEÜ’de Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 6) çerçevesinde kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu Yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır ([OD3](#)).

Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlara erişim sağlanabilmekte, aynı zamanda danışmanların iletişim bilgileri OBS’de ders seçme modülünde yer almaktadır ([OD3](#)). Yetenek kapısı üzerinden öğrencilerin bütün konularda iletişime geçmeleri randevu ile sağlanmaktadır ([OD3](#)).

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlara erişim sağlanabilmekte, aynı zamanda danışmanların iletişim bilgileri OBS’de ders seçme modülünde yer almaktadır ([OD3](#)). Yetenek kapısı üzerinden öğrencilerin bütün konularda iletişime geçmeleri randevu ile sağlanmaktadır ([OD3](#)).

Kariyer merkezi uygulamaları yetenek kapısı üzerinden öğrencilerin bütün konularda iletişime geçmeleri randevu ile sağlanmaktadır ([OD3](#)).

Öğrenciler her etkinlik için etkinlik sonunda uygulanan anketlerle görüşlerini bildirir ([OD3](#)).

Osmaneli MYO da bulunan görüş öneri form kutuları, öğrenci işleri, öğretim elemanları iletişim bilgilerinden yazılı, online veya yüz yüze iletişime geçerek öğrenciler geri bildirimde bulunabilir ([OD2](#)).

**Olgunluk Değeri 1** : Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Osmaneli Meslek Yüksekokulu 1300 m<sup>2</sup> alana konumlanmış, 4 katlı ve 5600 m<sup>2</sup> kapalı alanı, 12 adet akademik personel odası, 6 adet idari personel bürosu 1 adet basketbol/voleybol sahası, 1 adet yemekhane ve 1 adet kantini olan bir yerleşkede hizmet vermektedir. Meslek

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulunda 10 bölüm/program mevcuttur. Meslek Yüksekokulunda bütün öğrencilerin faydalanabildiği 14 adet derslik, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Kütüphane, 1 adet Konferans Salonu, 1 adet Elektrik ve 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Evde Hasta Bakım Laboratuvarı ve 1 adet Mutfak bulunmaktadır (OD3).

Öğrenci ve personelimiz grup veya bireysel olarak Üniversitemiz bünyesinde bulunan tesisleri program durumunun müsaitliği ve spor kıyafetlerinin uygunluğu gözetilmek kaydıyla ücretli/ücretsiz olarak kullanabilmektedir. İlgili spor faaliyetinin gerektirdiği spor ekipmanlarını da öğrenci veya personel kimlik kartlarını görevliye teslim ederek ücretsiz temin edebilmektedirler. Söz konusu tesislerle ilgili olarak yürürlükte olan Spor Tesisleri Yönergesi ve Sağlıklı Yaşam Merkezi Kullanım Yönergesi ilgili linkte verilmektedir (OD2).

Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak geliştirilmesine yönelik birtakım faaliyetler planlanmaktadır (OD1)

### Kanıt Belgeleri:

[2]B.3.3.1\_*Osmaneli\_MYO\_Kurul\_Kararları*

**Olgunluk Değeri 2 :** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

YÖK'ün yayınlamış olduğu; Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri ve Açıklamalar dokümanında yer alan dezavantajlı gruplar; toplumsal hayata katılabilme, bir iş bulup o işi elinde tutabilme imkânlarından toplumun diğer bireyelerine göre kısmen ya da tamamen yoksun bulunan kişi ya da gruplar (engelliler, göçmenler, kadınlar, yaşlılar ve gençler, öğrenciler) olarak tanımlanmaktadır. Üniversite göçmen ve/veya uzaktan gelen öğrenciler için belirli bir ücret dahilinde (Burs vb. gibi olanaklarla) yurtlarda konaklama imkânı sunmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) altında Engelli öğrenci Birim Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu birimin amaçları arasında engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarının tespit edilmesi, bu ihtiyaçların karşılanması yer almaktadır. Bu doğrultuda kampüslerde görme engelliler için yürüme yolları, standartlara uygun engelli tuvaletleri ve özel öğrencilere uygun bir şekilde düzenlenmiş çalışma ve bilgisayar masaları, ilgili uyarı işaretleri ve levhaları ayrıca giriş- çıkışlarda ve mevcut ihtiyaç duyulan tüm alanlarda engelli rampaları bulunmaktadır. Ayrıca dezavantajlı ya da özel gereksinimlere sahip olan öğrencilere yönelik hizmetler, OMYO tarafından belirtilen çerçevede hazırlanmakta olup gerektiği durumlarda, öğrencilere sunulmaktadır. Dezavantajlı gruplar için yapılan hazırlıklar; büyük puntolu sınav kâğıdı, ek süre, bireysel ayrı sınav, okuyucu ve yazıcı personel talebi vb. olarak örneklenebilir (OD2).

Bölüm ve programlardan gelen taleplere istinaden engelli öğrencilere yönelik ödev, sınav ve canlı sınav hazırlamaya yönelik uygulama adımları dersin öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğünce, geri bildirim mekanizmaları Üniversitemiz anket uygulama takvimi esas alınarak gerçekleştirilecek olan anketlerin sonuçlarına göre işletilecektir (OD2).

Osmaneli Meslek Yüksekokulu, YÖK Engelsiz Program Nişanına başvurmuş ve bunun sonucunda turuncu bayrak elde etmiştir (OD3).

**Olgunluk Değeri 2 :** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

planlamalar bulunmaktadır.

#### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenciler Osmaneli MYO genelinde düzenlenen ve web sayfasında ilan edilen etkinliklerden dönem içinde faydalanabilmekte, myo web sayfasından takip edebilmektedir [\(OD2\)](#).

**Olgunluk Değeri 2** : Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

### B.4. Öğretim Kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile verdikleri dersler arasında uyum sağlanmasına yönelik uygulamalar titizlikle yürütülmektedir. Akademik kadro, kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili dersleri vermektedir. [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

İzleme ve iyileştirme süreci kapsamında:

- Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikli olarak öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır.
- Ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıkları tarafından alınmakta ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirilerek karar verilmektedir.
- Öğretim elemanları, her eğitim-öğretim yılı başında, ortasında ve sonunda, süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine yönelik toplantılar gerçekleştirmektedir.

Bu süreçler, eğitim kalitesinin artırılması ve akademik kadronun daha verimli çalışmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilmektedir [\(OD4\)](#)

### Kanıt Belgeler:

[2]B.4.1.1\_*Osmaneli\_MYO\_Kurul\_Kararları*

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

2023 yılı Akademik Teşvik Ödeneği ile ilgili resmi yazı, akademik personele Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden iletilmiş olup, ayrıca üniversitenin web sayfasında süreç takvimi yayımlanmıştır [\(OD3\)](#).

BŞEÜ'de insan kaynağının gelişmesine ve güçlenmesine yönelik olarak İnsan Kaynakları Yönetimi ve Hizmet İçi Eğitim Prosedürü hazırlanmış ve uygulanmaktadır. İlgili yıllarda personele yönelik tanımlı ya da onların istekleri alınarak eğitim programları düzenlenmektedir [\(OD4\)](#).

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

2024 yılı Akademik Teşvik Ödeneği ile ilgili resmi yazı, akademik personele üniversitenin



#### B.4. Öğretim Kadrosu

web sayfası üzerinden yayımlanmış [\(OD2\)](#) ve ayrıca Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla iletilmiştir [\(OD2\)](#).

**Olgunluk Değeri 2** : Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

##### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin araştırma stratejisi 2022-2026 Stratejik Planı'nda belirtildiği gibi araştırma-geliştirme (Ar-Ge) kapasite ve altyapısını geliştirmektir. Bu strateji doğrultusunda, bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması, uygulama ve altyapı merkezlerinin altyapısının iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini kurulması için destek mekanizmalarının oluşturulması, mevcut mekanizmaların etkinliğini yükseltmek ve bilimsel faaliyetlerin desteklenmesi programımızın öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. [\(OD2\)](#) [\(OD3\)](#)

2023 yılında araştırma süreçlerinin yönetimi, Üniversitemiz Ar-Ge Politikası kapsamında belirlenen "araştırma kadrolarının yetkinliğini artırmak/teşvik etmek" ilkesine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Eğitim öğretim programlarımızda da niteliği arttırmak için öğretim elemanlarının istihdam sürecinde alanlarında uzman olmaları ve yetkinlikleri dikkate alınmaktadır. [\(OD3\)](#)

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

##### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

2022-2026 Stratejik Planı'nda da belirtildiği üzere Ar-Ge kapasite ve altyapısını geliştirmek Üniversitemizin öncelikli faaliyetleri arasındadır. Bu kapsamda, yıllar bazında yapılan iyileştirmeler göz önüne alındığında Üniversitemizin fiziki altyapısını büyük ölçüde tamamladığı görülmüştür. Üniversitemiz araştırma altyapısı için mali kaynak oluşturmada da önemli aşamalar kaydetmiştir. Üniversite Ar-Ge için iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir [\(OD3\)](#). Bu kapsamda proje kültürünün oluşması için Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi kurulmuş olup, proje yazma eğitimlerinin yanında öğretim elemanlarına dış kaynaklı fonlar için birebir danışmanlık ve proje değerlendirme hizmetleri sunulmaya başlanmıştır [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3** : Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### Kanıtlar

#### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

##### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde devam eden Proje Hazırlama eğitimleri bulunmaktadır. [\(OD3\)](#).

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimlerine yönelik olarak herhangi bir veri bulunmamaktadır.

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler ve bireysel danışmanlık hizmetleri gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#),

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumumuz bünyesinde, Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜMÜŞ Yürütücü olarak TÜBİTAK destekli 222Z333 numaralı, başlangıç tarihi 15.04.2023 ve bitiş tarihi 15.04.2025 olan "Işık ve Elektrik Varlığında Antimikrobiyal ve Katalitik Etkili Atık Polimer Destekli İletken Kompozitlerin Hazırlanması" adlı projeyi yürütmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin olarak etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla faaliyetlerine devam etmektedir. Koordinatörlük tarafından, araştırmacıların Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda yayınlanan çalışmaları izlenmekte ve araştırmacıları teşvik amacıyla bu başarıları web sayfasından duyurulmaktadır. [\(OD3\)\(OD3\)\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## Kanıtlar

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere birimlerden gelen verilere göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarla birlikte Stratejik Planımızda bulunan performans göstergelerine ilişkin hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı izlenebilmektedir. [\(OD3\)](#)

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler; Üniversitemiz akademik personelinin araştırma geliştirme performansı öncelikle akademisyenlerin kendilerinin YÖKSİS'e girmiş oldukları bilgiler ve veriler üzerinden gerçekleştirilmektedir. [\(OD3\)](#)

**Olgunluk Değeri 2** : Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

## Kanıtlar

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

## Kanıtlar



## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversite bünyesinde yer alan tüm akademik ve idari birimler toplumsal katkı sürecinde yer almaktadır. Stratejik Plan çerçevesinde toplumsal katkı başlığı altındaki hedefler 2024 yılı için değerlendirildiğinde çeşitli etkinliklerin (kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje, faaliyet vb.) yapıldığı görülmektedir. 2024 yılı içerisinde faaliyetine başlayan 1 adet öğrenci kulübümüz (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Kulübü) bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin içeriği birimin [\(OD3\)](#) web sayfasında yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari birimleri, toplumsal katkı alanında gerek kurum içi birimler gerek kurum dışı paydaşlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde gerekse bağımsız olarak eğitim, hizmet, araştırma alanlarında çeşitli hizmetler yürütmekte olup ayrıca dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen bir kurum olma yolunda ilerlemektedir. Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri kadar bu faaliyetlerin raporlanması, izleme mekanizma ve süreçlerinin sürdürülebilir olması, iyileştirilmesi, toplumla paylaşılması ve geri dönüş mekanizmalarının sağlanması başlıca hedeflerimizdendir. Meslek Yüksekokulumuz toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini, 2022-2026 Stratejik Planı'nda belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun belirlenen performans göstergelerinin izlenme sıklığını stratejik planda Toplumsal Katkı' [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) başlığı altında bulunan performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ne derecede ulaşıldığı üç aylık periyotlarla izlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerine dair örneklerin kanıtları aşağıda verilmiştir.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **Kanıtlar**